

## **Werkwijze kerngroep**

### **Inleiding**

De kerngroep van stadsdorp Westerpark wil als goed bestuur integer en transparant te werk gaan. Dit betekent dat zij inzicht geeft in en verantwoording aflegt over de ontwikkelingen en activiteiten van stadsdorp Westerpark. De kerngroep heeft daarom de volgende werkafspraken gemaakt.

### **De kerngroep**

- levert een positieve bijdrage aan de ontwikkeling van het stadsdorp;
- onderschrijft de doelstelling van het stadsdorp;
- verbindt zich aan de uitvoering van het lopende Plan van Aanpak;
- houdt zich aan eerder gemaakte afspraken of stelt deze op een positief kritische manier ter discussie;
- werkt samen binnen de kerngroep, binnen het stadsdorp en met organisaties;
- hanteert een onderlinge taakverdeling;
- is zich ervan bewust dat het stadsdorp een informele organisatie is en wil blijven;
- informeert en raadpleegt minimaal een keer per jaar vrijwilligers en belangstellende buurtbewoners over het stadsdorp;
- legt verantwoording af door het publiceren van het jaarverslag en de jaarrekening.

### **Lidmaatschap van de kerngroep**

- Elke stadsdorper kan zich aanmelden als aspirant lid.
- Als leidraad voor het lidmaatschap is een profielschets vastgesteld.
- Belangstellenden geven aan welke bijdrage en inzet ze kunnen leveren aan de kerngroep.
- Na een kennismakingsperiode valt het besluit of een definitief lidmaatschap passend is.
- Elk lid is bereid om zich in principe voor minimaal twee jaar te verbinden aan de kerngroep.
- Elk lid ondertekent de akkoordverklaring lid kerngroep.
- Elk lid ondertekent de geheimhoudings- en integriteitsverklaring.

### **Bevoegdheden**

- De kerngroep fungeert als bestuur van de informele vereniging stadsdorp Westerpark, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel in Amsterdam onder nummer 68996128.
- Binnen de kerngroep zijn geen specifieke functies vastgesteld.
- Alleen met akkoord van de kerngroep kunnen externe verplichtingen worden aangegaan.
- Minimaal twee kerngroepleden zijn gezamenlijk bevoegd een (externe) verplichting aan te gaan.

### **Tegenstrijdig belang**

Elk kerngroeplid geeft vooraf en tijdens het lidmaatschap van de kerngroep inzage in zijn taken voor, betrokkenheid bij en/of lidmaatschap van andere organisaties. Mocht zich een tegenstrijdig belang voordoen of twijfel daarover bestaan, dan meldt het lid dit vooraf ter bespreking aan de kerngroep. Het stadsdorp ziet deelname aan of lidmaatschap van andere buurtorganisaties als een voordeel.

### **Vergaderingen en besluitvorming**

- De kerngroep vergadert minimaal vier keer per jaar.
- De vergaderingen zijn openbaar en staan vermeld in de agenda op de website.
- Elke stadsdorp kan de vergaderingen bijwonen en een tevoren toegelicht bespreekpunt inbrengen.
- Voor elke vergadering wordt een agenda en na elke vergadering een actie- en besluitenlijst opgesteld.
- De kerngroepleden nemen in consensus beslissingen.
- Mocht er sprake zijn van een hoofdelijke stemming dan telt de meerderheid van het aantal uitgebrachte stemmen.
- Minimaal drie leden van de kerngroep zijn nodig om een besluit te kunnen nemen.
- Wanneer het aantal kerngroepleden tot twee is gedaald, blijft de kerngroep bevoegd om besluiten te nemen. Zij spannen zich in om binnen het lopende jaar nieuwe leden aan te trekken.
- Kerngroepleden mogen niet deelnemen aan de besluitvorming over onderwerpen waarbij zij direct of indirect een belang hebben dat in strijd is met het belang van het stadsdorp.

### **Afwezigheid kerngroep als geheel**

- Als de gehele kerngroep tijdelijk afwezig is (belet), worden vrijwilligers gevraagd de lopende zaken waar te nemen totdat tenminste drie leden van de kerngroep weer actief zijn.
- In het geval de kerngroep als geheel tegelijkertijd aftreedt (ontstentenis) worden de vrijwilligers van het stadsdorp daarover geïnformeerd, zodat zij actie kunnen ondernemen om een nieuwe kerngroep samen te stellen.

### **Geheimhouding en integriteit**

Naast de akkoordverklaring ondertekent elk lid de geheimhoudings- en integriteitsverklaring. Hierin is vastgelegd hoe om men dient om te gaan met vertrouwelijke informatie, ook na beëindiging van de werkzaamheden in de kerngroep.

### **Financiën**

- De kerngroep zet zich in om voldoende inkomsten voor het stadsdorp te werven en deze met beleid te besteden.
- De kerngroep is verantwoordelijk voor een deugdelijke financiële administratie en voor het jaarverslag en de jaarrekening.
- Uitgaven kunnen uitsluitend worden gedaan op basis van kerngroepbesluiten die schriftelijk zijn vastgelegd en op vertoon van bonnen of facturen.
- De kerngroep bespreekt vier keer per jaar de kwartaalcijfers.
- Jaarlijks laat de kerngroep de financiële boekhouding controleren door een kascontrolecommissie van minimaal twee personen.
- De bankrekening van stadsdorp Westerpark wordt beheerd door twee kerngroepleden. De kosten die hiervoor bij hen persoonlijk in rekening worden gebracht, worden vergoed uit de stadsdorp-middelen.
- Elk kerngroeplid heeft mandaat om per keer uitgaven te doen tot een bedrag van 50 EUR ten behoeve van het stadsdorp. Hierover wordt altijd achteraf verantwoording afgelegd.
- Vastgestelde financiële malversaties leiden tot beëindiging van het lidmaatschap van de kerngroep en tot verplichte terugbetaling.

**Geen bezoldiging**

De kerngroepleden gaan er mee akkoord dat alle werkzaamheden voor het stadsdorp plaatsvinden op basis van vrijwilligheid en dat er geen financiële vergoeding is voor de inzet. Onkosten die ten behoeve van stadsdorpprojecten worden gemaakt kunnen worden vergoed.

**Aansprakelijkheid**

De vrijwilligers, dus ook de kerngroepleden van het stadsdorp, zijn verzekerd bij de Amsterdamse Vrijwilligers Verzekering (AVV). Deze verzekering dekt de individuele aansprakelijkheid, ongevallen, persoonlijke eigendommen en de aansprakelijkheid voor het stadsdorp als rechtspersoon. Kerngroepleden zijn hoofdelijk aansprakelijk voor handelingen ten behoeve van het stadsdorp. Deze bestuurdersaansprakelijkheid is niet verzekerd.

**Wet Bestuur en Toezicht Rechtspersonen (WBTR)**

Met dit document wil de kerngroep voldoen aan de eisen die de Wet Bestuur en Toezicht Rechtspersonen stelt. Deze wet is per 1 juli 2021 in werking getreden.

Amsterdam, 24 januari 2022